



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

(ANEXA LA SITUAȚIILE FINANCIARE PE
ANUL 2018)



I. Declarația financiară

APAVITAL S.A., cu sediul în județul Iași, municipiul Iași, strada Mihai Costăchescu nr.6, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J22/1/1991, având cod unic de înregistrare RO 1959768 și obiect de activitate captare, tratare, distribuție apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate a realizat în anul 2018 următorii indicatori :

	2017	2018
Venituri totale din care :	160.638.350	169.395.398
Venituri din exploatare	160.136.101	168.854.724
Venituri financiare	502.249	540.674
Cheltuieli totale din care :	145.587.330	155.646.636
Cheltuieli de exploatare	142.507.620	154.550.833
Cheltuieli financiare	3.079.710	1.095.803
Profit înainte de impozitare	15.051.020	13.748.762
Impozit pe profit	2.920.395	2.377.558
Profit net	12.130.625	11.371.204

În anul 2018, s-au realizat investiții în valoare de 14.999.032 lei, cele mai importante obiective fiind:

- Reabilitare Stație pompare str.Ion Creangă 2.504.032 lei
- Reabilitare clădire str. A. Vlaicu nr.80 1.667.323 lei
- Înlocuire rețea branșamente Ticău 1.535.742 lei
- Înlocuire rețele str. M. Kogălniceanu, Pașcani 919.445 lei

Situațiile financiare s-au întocmit cu respectarea prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

ALTE INFORMAȚII

Capitalul social al societății este de 78.872.243 lei, format din 788.723 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, forma de organizare fiind cea de societate pe acțiuni. Capitalul a fost vărsat sub forma aportului în natura în valoare de 78.631.343 lei și în numerar în valoare de 240.900 lei.

Accionarii societății la 31 decembrie 2018 sunt:

	Nr. acțiuni	Procent
Județul Iași	786.314	99,69%
Unitățile administrativ-teritoriale	2.409	0,31%

Societatea nu are sucursale. Activitatea se desfășoară în mai multe sedii, datorită ariei de operare a serviciilor de apă și apă uzată. Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005 Consiliul Județean a virat în anul 2018 suma de 3.204.993 lei reprezentând impozit pe profit returnat , Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași a virat suma de 9.192.407 lei reprezentând redevență restituită. Din sumele primite s-au plătit ratele la BERD în valoare de 10.955.719 lei, diferența a fost capitalizată pentru plata viitoarelor rate.

Profitul net realizat în valoare de 11.371.204 lei îl propunem a fi repartizat , conform Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, astfel:

- 10.624.740 lei fond de dezvoltare
- 746.464 lei rezerva legală.

Poziția financiară a companiei este reflectată de principalii indicatori de diagnostic care evidențiază profitabilitatea, solvabilitatea și lichiditatea , după cum urmează :

		2017	2018
Indicatori de rentabilitate			%
ROE(Rentabilitatea capitalului angajat)	Profit net/Capitaluri proprii	6.8	6
ROA(Rentabilitatea activelor)	Profit net/Active totale Profit din exploatare/Venituri din exploatare	3.9	3.5
RPO(Rata profitului operațional)	Profitul net /Venituri din exploatare	11.0	8.5
RPN(Rata profitului net)	Profitul net /Venituri din exploatare	7.6	6.7
Indicatori de solvabilitate			%
Rata de îndatorare	Total datorii/Total activ	29.4	24.6
Levier financiar	Total datorii pe termen lung /Total capitaluri	34.0	26.7
Rata acoperirii dobânzii	Profit înainte de dobânzi și impozit/Dobânda	14.6	15.4
Indicatori de lichiditate			%
Rata lichidității generale	Active curente/Obligații curente	2.3	2.5
Rata rapidă a lichidității	(Active curente-Stocuri)/Obligații curente	2.1	2.2
Rata lichidității curente	Active circulante/Obligații curente	3.4	3.7
Perioada încasării clienților	(Creanțe comerciale/Cifra de afaceri netă)*365 zile (Datorii comerciale/Chețuile materiale,chețuile din afară și prestații externe)*365 zile	52.6	50.5
Perioada achitării furnizorilor		69.0	60.4

Situația poziției financiare

La data de 31.12.2018, activele imobilizate ale societății au înregistrat o valoare superioară cu 9% comparativ cu începutul anului. Amortizarea contabilă se calculează folosind metoda liniară conform standardelor IFRS.

INDICATORI **01.01.2018** **31.12.2018** **Indice de creștere**

ACTIVE

ACTIVE IMOBILIZATE

Imobilizări corporale	204.066.365	215.374.192	1,06
Imobilizări necorporale	2.120.040	1.651.550	0,78
Imobilizări financiare	11.617	10.683	0,92
A. TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	206.198.022	217.036.425	1,05

ACTIVE CIRCULANTE

Stocuri	6.443.742	7.640.786	1,19
Creanțe comerciale și similare	45.358.836	45.793.969	1,01
Investiții pe termen scurt	26.966.615	18.089.839	0,67
Casa și conturi la bănci	28.453.823	35.472.218	1,25
B. TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	107.223.016	106.996.812	0,998

C. CHELTUIELI ÎN AVANS	64.225	266.319	4,15
TOTAL ACTIVE	313.485.263	324.299.556	1,03

DATORII

DATORII CURENTE

Sume datorate instituțiilor de credit	10.345.602	10.301.930	0,99
Avansuri încasate în contul comenzilor	1.326.905	0	
Datorii comerciale-furnizori	11.652.234	11.005.440	0,94
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	8.375.965	7.931.594	0,95
TOTAL DATORII CURENTE	31.700.706	29.238.964	0,92

DATORII PE TERMEN LUNG

Sume datorate instituțiilor de credit	59.950.279	50.028.888	0,83
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	399.650	479.668	1,20
TOTAL DATORII TERMEN LUNG	60.349.929	50.508.556	0,84
TOTAL DATORII	92.050.635	79.747.520	0,87

PROVIZIOANE	6.176.262	6.964.757	1,13
VENITURI ÎN AVANS	37.771.962	48.729.672	1,29

Capital social și rezerve

Capital social	78.872.243	78.872.243	1,00
Rezerve din reevaluare	16.883.803	16.717.751	0,99
Rezerve legale	8.929.161	9.675.625	1,08
Alte rezerve	61.567.527	72.919.225	1,18
Rezultat reportat	-118.028	48.023	-0,41
Repartizarea profitului	-778.927	-746.464	0,96
Rezultatul curent	12.130.625	11.371.204	0,94
TOTAL CAPITALURI PROPRII	177.486.404	188.857.607	1,06
TOTAL CAPITALURI ȘI DATORII	269.537.039	268.605.127	0,99

II. Declarația nefinanciară

Activele circulate au înregistrat următoarea evoluție:

- ✎ stocurile înregistrează un nivel superior cu 19% comparativ cu anul 2017;
- ✎ nivelul creanțelor totale înregistrează o valoare în creștere cu 1%, gradul de colectare al creanțelor la finalul anului 2018 fiind de 99,30% iar în anul 2017 de 95,26%. Durata medie de încasare a creanțelor în anul 2018 este de 50,48 zile în timp ce în anul 2017 acest indicator era de 52,64 zile.
- ✎ numerarul și echivalentul de numerar la sfârșitul anului 2018 a înregistrat o valoare de 53.562.057 lei, față de 55.420.437 lei înregistrat în anul 2017, înregistrându-se astfel o scădere cu 3,35%.

Dacă capitalul social nu a suferit modificări, rezervele se prezintă astfel:

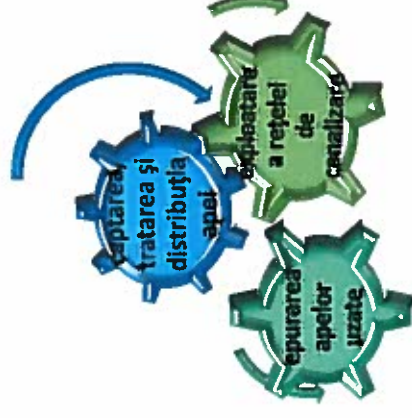
- ✎ rezervele din reevaluare înregistrează o valoare în scădere cu aproximativ 1%;
- ✎ rezervele legale înregistrează față de anul 2017 o creștere cu aproximativ 8%;
- ✎ indicatorul "alte rezerve" înregistrează față de anul 2017 o creștere cu aproximativ 18%.

Cap. 1 Descrierea modelului de afacere al societății

✎ 1.1 Prezentarea generală a afacerii

S.C ApaVital S.A. este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin Ordinul nr. 314/23.07.2018 emis de Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței nr. 3572/ 01.02.2016, licență care are termen de valabilitate data de 18.02.2021.

Activitățile principale desfășurate de S.C. ApaVital S.A. sunt:



- Cod CAEN 3600 – Captare, tratare și distribuția apei;
- Cod CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate (inclusiv vidanajare - prestarea contra cost a serviciilor de

vidanjarie fose septice, precum și decolmatare a rețelilor interioare).

La nivelul societății au fost dezvoltate și o serie de activități complementare celei de bază care contribuie fie la eficientizarea activității de ansamblu a societății, fie la obținerea de venituri suplimentare rezultate ca urmare a prestării acestor activități pentru clienții din piață, respectiv:

☑ **analize de laborator (apă potabilă și ape uzate)** – prestarea serviciilor de analize pentru apa potabilă și apa uzată de laboratoare autorizate de Ministerul Sănătății și acreditate RENAR;

☑ **lucrări tehnico-edilitare** – execuția instalațiilor pentru alimentarea cu apă și canalizare a apelor uzate în aria de operare cu personal calificat și echipamente tehnologice moderne;

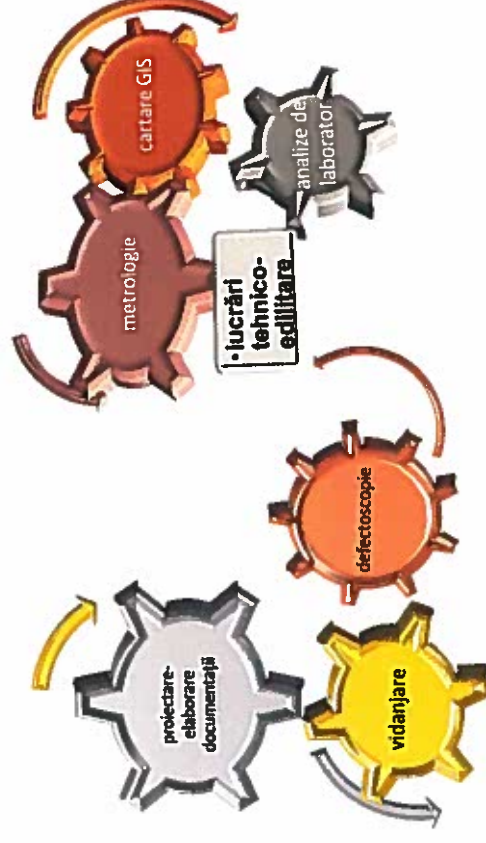
☑ **proiectare - elaborare documentații**, studii de fezabilitate (SF), proiecte tehnice (PTh), documentații tehnice autorizate de construcție (DTAC), documentații tehnice organizare execuție (DTE), etc. pentru investiții proprii S.C. ApaVital S.A. lași și terți în domeniul rețelilor de apă, canalizare, reparații obiective existente, documentații gospodăria apelor (GA), ridicări topo, multiplicări planșe;

☑ **defectoscopie** - identificarea pierderilor ascunde de apă, la cerere, atunci când apar situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei (cum ar fi lipsa de presiune sau infiltrații de apă în cămine de canal, telefonie, termoficare sau subsoluri de imobile)

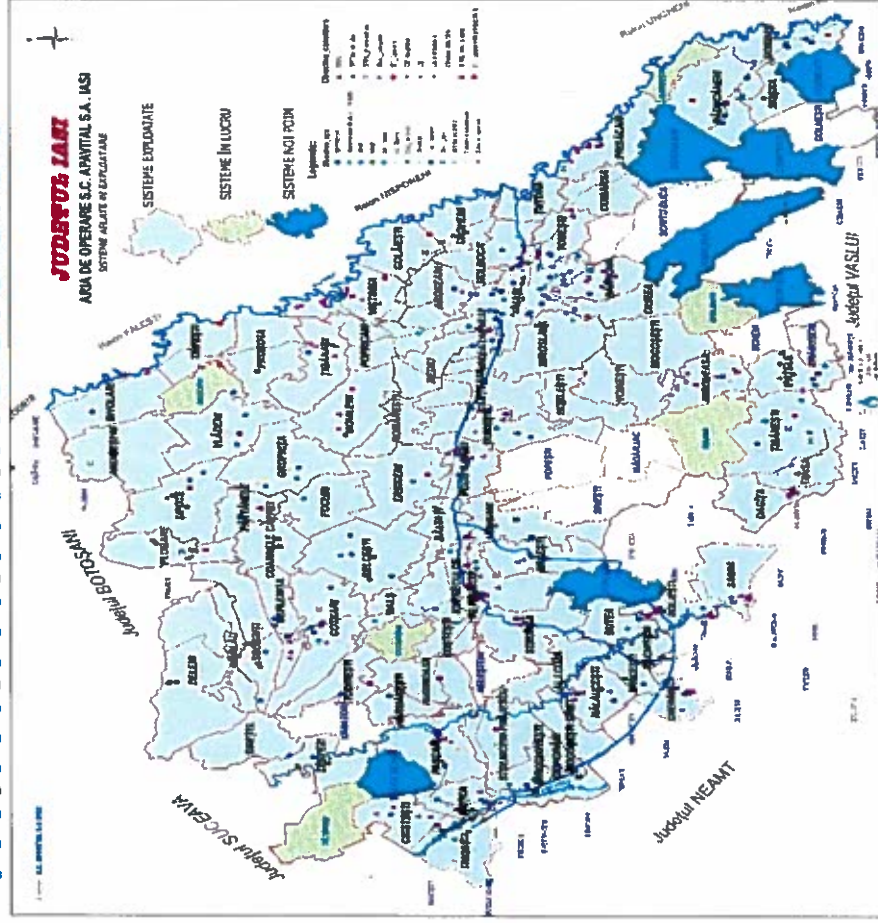
sau prevenirea apariției pagubelor materiale datorate infiltrațiilor produse de pierderile ascunde de apă;

☑ **metrologie** - verificări metrologice efectuate contra cost pentru aparatele de măsură altele decât cele montate pe bransament;

☑ **cartare GIS (Geographical Information Sistem)** - proiectarea, actualizarea și întreținerea bazei de date de tip atribut pentru rețelele de apă și canalizare din Municipiul Iași și localitățile din județ (din aria de operare a companiei), precum și rafinarea informației existente prin creșterea gradului de exactitate și complexitate.



Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea S.C. ApaVital S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași și Neamț, cuprinzând următoarele sisteme:



- **tratare apă:** *prin intermediul a 9 stații de tratare cu capacitatea de tratare de 1.940 l/s,*
- **aducțiune:** *peste 942 km de aducțiuni,*
- **distribuție:** *peste 2.525 km de rețele de distribuție și 150 stații de pompare apă potabilă,*
- **înmagazinare apă potabilă și industrială:** *194 rezervoare cu capacitatea de stocare de peste 171.790 m³.*

- alimentare cu apă: beneficiază de serviciile ApaVital peste 466.000 de locuitori și 3.700 agenți economici; capacitățile totale de alimentare cu apă pot deservi 1 milion de locuitori și peste 4.000 agenți economici,
- colectare ape uzate: peste 1.210 km rețele de canalizare și 162 stații de pompare apă uzată,
- epurare și evacuare ape uzate și meteorice: prin intermediul a 22 de stații de epurare cu capacitatea de tratare de peste 4.924 l/s.

S.C. ApaVital S.A. asigură serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani,
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei,
- un număr de 71 comune din județul Iași și 4 comune (Gherăești, Doljestei, Sagna și Timișești) din județul Neamț.

S.C. ApaVital S.A. își asigură serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate din:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei
- un număr de 41 comune din județul Iași și 3 comune din județul Neamț.

1.2 Prezentarea companiei

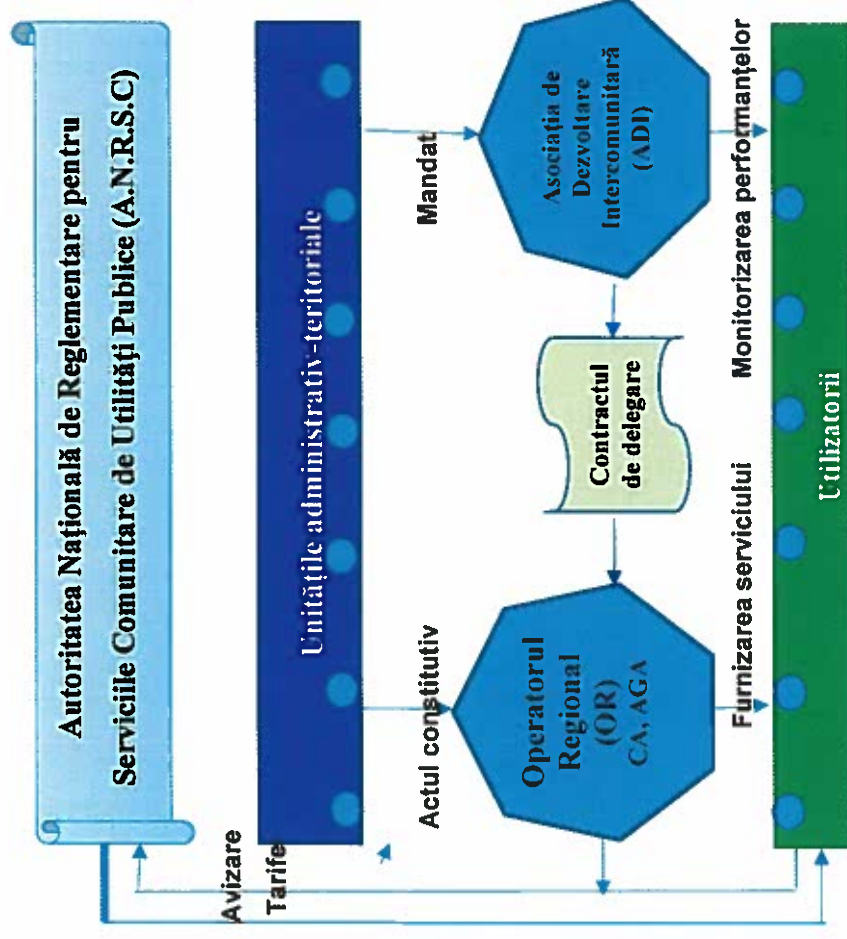


Operatorul regional ApaVital este o societate comercială, deținută de o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ADI, căruia îi este delegat managementul serviciilor de apă și canalizare, prin contractul de delegare. Procesul de regionalizare reprezintă baza pentru crearea operatorului regional (OR) și este un element crucial în realizarea obiectivelor de investiții pentru reînnoirea, extinderea, exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în vederea conformării acestui sector cu obiectivele aferente.

O atenție deosebită este acordată de S.C. ApaVital – S.A. relațiilor cu acționarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109/30 noiembrie 2011, fiind implementate măsuri de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management.

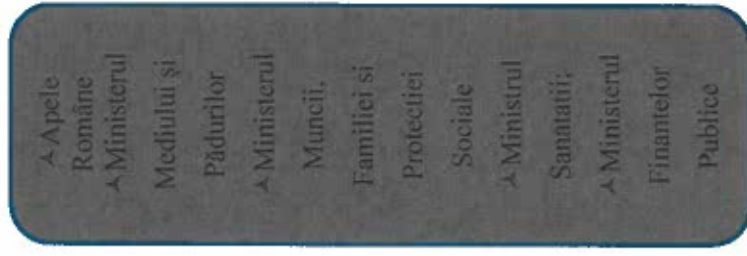
Capitalul social total subscris al Societății este de 78.872.243 lei, din care 99,69% este deținut de Județul Iași, iar diferența este reprezentată de 89 unități administrativ-teritoriale din județul Iași.

Actori implicați în monitorizarea și supervizarea sectorului de alimentare cu apă și canalizare



Cadrul instituțional pentru regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, prezentat mai sus, prezintă entitățile implicate și relația dintre aceste entități, respectiv:

□ Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C) are o serie de competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește:



acordarea licențelor de operare, care sunt indispensabile pentru ca operatorii să poată furniza/presta serviciul și să li se poată atribui contracte de delegare a gestiunii; avizarea tarifelor propuse de operatori, înainte de aprobarea lor de către autoritățile administrației publice locale sau de către ADI; elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minime pentru autoritățile administrației publice locale și ADI, atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local; monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), a regulilor aplicabile în materie de licențe, a reglementărilor tarifare etc.

□ **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ARSACIS** primește un mandat din partea membrilor săi (unități administrative-teritoriale) pentru a exercita în numele lor atribuțiile și responsabilitățile legate de serviciile acestora de alimentare cu

apă și de canalizare, precum și drepturi de control asupra Operatorului Regional;

□ **Operatorul Regional (OR)**, o societate comercială cu capital social public, înființată de o parte din membrii ADI, căreia i se atribuie în mod direct contractul de delegare a gestiunii, cu respectarea regulilor „interne” (gestiune directă). Organele de conducere ale operatorului sunt:

**Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)*

**Consiliul de administrație (CA)*

**Echipa managerială.*

Adunările Generale Ordinare ale AGA au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru a aproba sau modifica situațiile financiare anuale, a stabili bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, respectiv de a aproba strategia propusă de consiliul de administrație al societății. Societatea este administrată de un *Consiliu de Administrație* format dintr-un număr de nouă administratori executivi și neexecutivi, cu un mandat de 4 ani. Consiliul de Administrație a delegat conducerea executivă a societății unui număr de 3 directori, din care unul a fost numit *Director General*;



□ **Contractul de delegare** a gestiunii serviciilor. Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile administrației publice locale, membre ADI, toate sau o parte acționari

OR, delegează împreună, prin ADI, gestiunea serviciilor lor de alimentare cu apă și de canalizare către OR printr-un contract unic de delegare a gestiunii. Astfel, în data de 14 iulie 2009 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare între operatorul regional SC APAVITAL SA Iași și Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal – Iași (ARSACIS).

Relația dintre aceste entități este reglementată atât de acte normative în vigoare cât și prin alte documente, respectiv prin statutul ARSACIS, actul constitutiv al OR și Contractul de delegare a gestiunii. Funcția autorităților locale în acest proces se reflectă prin participare la formarea capitalului pe acțiuni al OR, aprobarea Actului Constitutiv al OR și a Actului Constitutiv/Statutul ARSACIS.

Pe lângă autoritățile competente indicate mai sus, o serie de alte autorități joacă, direct sau prin intermediul organismelor lor teritoriale, un rol mai mult sau mai puțin semnificativ în monitorizarea și supervizarea sectorului de alimentare cu apă și de canalizare. Acestea sunt, în special: Apela Române (de ex., în

ceea ce privește autorizațiile pentru captările de apă și deversări, precum și monitorizarea); Ministerul Mediului și Padurilor (de ex., autorizații de mediu); Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (de ex., protecția muncii); Ministerul Sănătății; Ministerul Finanțelor Publice (de ex. audit).

1.3 Poziția companiei în sectorul de alimentare cu apă din România

Strategia Apavital are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a S.C. Apavital S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni.

În ceea ce privește poziția companiei din punct de vedere al tarifelor practicate, acestea se prezintă astfel:

ianuarie – iulie 2018

TARIFE NATIONALE APĂ CANAL	
1. București	6,00
2. Arad	6,50
3. Brașov	6,50
4. Cluj	6,50
5. Constanța	6,50
6. Iași	6,50
7. Oradea	6,50
8. Sibiu	6,50
9. Timișoara	6,50
10. Vaslui	6,50
11. Alba	7,40
12. Argeș	7,40
13. Bihor	7,40
14. Botoșani	7,40
15. Buzău	7,40
16. Cluj Napoca	7,40
17. Galați	7,40
18. Giurgiu	7,40
19. Harghita	7,40
20. Hunedoara	7,40
21. Maramureș	7,40
22. Mehediu	7,40
23. Mureș	7,40
24. Neamț	7,40
25. Prahova	7,40
26. Sălaj	7,40
27. Satu Mare	7,40
28. Teleorman	7,40
29. Tulcea	7,40
30. Vâlcea	7,40
31. Vaslui	7,40
32. Zalău	7,40
33. Bihor	7,40
34. Botoșani	7,40
35. Buzău	7,40
36. Cluj Napoca	7,40
37. Galați	7,40
38. Giurgiu	7,40
39. Harghita	7,40
40. Hunedoara	7,40
41. Maramureș	7,40
42. Mehediu	7,40
43. Mureș	7,40
44. Neamț	7,40
45. Prahova	7,40
46. Sălaj	7,40
47. Satu Mare	7,40
48. Teleorman	7,40
49. Tulcea	7,40
50. Vâlcea	7,40
51. Vaslui	7,40
52. Zalău	7,40
53. Bihor	7,40
54. Botoșani	7,40
55. Buzău	7,40
56. Cluj Napoca	7,40
57. Galați	7,40
58. Giurgiu	7,40
59. Harghita	7,40
60. Hunedoara	7,40
61. Maramureș	7,40
62. Mehediu	7,40
63. Mureș	7,40
64. Neamț	7,40
65. Prahova	7,40
66. Sălaj	7,40
67. Satu Mare	7,40
68. Teleorman	7,40
69. Tulcea	7,40
70. Vâlcea	7,40
71. Vaslui	7,40
72. Zalău	7,40
73. Bihor	7,40
74. Botoșani	7,40
75. Buzău	7,40
76. Cluj Napoca	7,40
77. Galați	7,40
78. Giurgiu	7,40
79. Harghita	7,40
80. Hunedoara	7,40
81. Maramureș	7,40
82. Mehediu	7,40
83. Mureș	7,40
84. Neamț	7,40
85. Prahova	7,40
86. Sălaj	7,40
87. Satu Mare	7,40
88. Teleorman	7,40
89. Tulcea	7,40
90. Vâlcea	7,40
91. Vaslui	7,40
92. Zalău	7,40
93. Bihor	7,40
94. Botoșani	7,40
95. Buzău	7,40
96. Cluj Napoca	7,40
97. Galați	7,40
98. Giurgiu	7,40
99. Harghita	7,40
100. Hunedoara	7,40
101. Maramureș	7,40
102. Mehediu	7,40
103. Mureș	7,40
104. Neamț	7,40
105. Prahova	7,40
106. Sălaj	7,40
107. Satu Mare	7,40
108. Teleorman	7,40
109. Tulcea	7,40
110. Vâlcea	7,40
111. Vaslui	7,40
112. Zalău	7,40
113. Bihor	7,40
114. Botoșani	7,40
115. Buzău	7,40
116. Cluj Napoca	7,40
117. Galați	7,40
118. Giurgiu	7,40
119. Harghita	7,40
120. Hunedoara	7,40
121. Maramureș	7,40
122. Mehediu	7,40
123. Mureș	7,40
124. Neamț	7,40
125. Prahova	7,40
126. Sălaj	7,40
127. Satu Mare	7,40
128. Teleorman	7,40
129. Tulcea	7,40
130. Vâlcea	7,40
131. Vaslui	7,40
132. Zalău	7,40
133. Bihor	7,40
134. Botoșani	7,40
135. Buzău	7,40
136. Cluj Napoca	7,40
137. Galați	7,40
138. Giurgiu	7,40
139. Harghita	7,40
140. Hunedoara	7,40
141. Maramureș	7,40
142. Mehediu	7,40
143. Mureș	7,40
144. Neamț	7,40
145. Prahova	7,40
146. Sălaj	7,40
147. Satu Mare	7,40
148. Teleorman	7,40
149. Tulcea	7,40
150. Vâlcea	7,40
151. Vaslui	7,40
152. Zalău	7,40
153. Bihor	7,40
154. Botoșani	7,40
155. Buzău	7,40
156. Cluj Napoca	7,40
157. Galați	7,40
158. Giurgiu	7,40
159. Harghita	7,40
160. Hunedoara	7,40
161. Maramureș	7,40
162. Mehediu	7,40
163. Mureș	7,40
164. Neamț	7,40
165. Prahova	7,40
166. Sălaj	7,40
167. Satu Mare	7,40
168. Teleorman	7,40
169. Tulcea	7,40
170. Vâlcea	7,40
171. Vaslui	7,40
172. Zalău	7,40
173. Bihor	7,40
174. Botoșani	7,40
175. Buzău	7,40
176. Cluj Napoca	7,40
177. Galați	7,40
178. Giurgiu	7,40
179. Harghita	7,40
180. Hunedoara	7,40
181. Maramureș	7,40
182. Mehediu	7,40
183. Mureș	7,40
184. Neamț	7,40
185. Prahova	7,40
186. Sălaj	7,40
187. Satu Mare	7,40
188. Teleorman	7,40
189. Tulcea	7,40
190. Vâlcea	7,40
191. Vaslui	7,40
192. Zalău	7,40
193. Bihor	7,40
194. Botoșani	7,40
195. Buzău	7,40
196. Cluj Napoca	7,40
197. Galați	7,40
198. Giurgiu	7,40
199. Harghita	7,40
200. Hunedoara	7,40
201. Maramureș	7,40
202. Mehediu	7,40
203. Mureș	7,40
204. Neamț	7,40
205. Prahova	7,40
206. Sălaj	7,40
207. Satu Mare	7,40
208. Teleorman	7,40
209. Tulcea	7,40
210. Vâlcea	7,40
211. Vaslui	7,40
212. Zalău	7,40
213. Bihor	7,40
214. Botoșani	7,40
215. Buzău	7,40
216. Cluj Napoca	7,40
217. Galați	7,40
218. Giurgiu	7,40
219. Harghita	7,40
220. Hunedoara	7,40
221. Maramureș	7,40
222. Mehediu	7,40
223. Mureș	7,40
224. Neamț	7,40
225. Prahova	7,40
226. Sălaj	7,40
227. Satu Mare	7,40
228. Teleorman	7,40
229. Tulcea	7,40
230. Vâlcea	7,40
231. Vaslui	7,40
232. Zalău	7,40
233. Bihor	7,40
234. Botoșani	7,40
235. Buzău	7,40
236. Cluj Napoca	7,40
237. Galați	7,40
238. Giurgiu	7,40
239. Harghita	7,40
240. Hunedoara	7,40
241. Maramureș	7,40
242. Mehediu	7,40
243. Mureș	7,40
244. Neamț	7,40
245. Prahova	7,40
246. Sălaj	7,40
247. Satu Mare	7,40
248. Teleorman	7,40
249. Tulcea	7,40
250. Vâlcea	7,40
251. Vaslui	7,40
252. Zalău	7,40
253. Bihor	7,40
254. Botoșani	7,40
255. Buzău	7,40
256. Cluj Napoca	7,40
257. Galați	7,40
258. Giurgiu	7,40
259. Harghita	7,40
260. Hunedoara	7,40
261. Maramureș	7,40
262. Mehediu	7,40
263. Mureș	7,40
264. Neamț	7,40
265. Prahova	7,40
266. Sălaj	7,40
267. Satu Mare	7,40
268. Teleorman	7,40
269. Tulcea	7,40
270. Vâlcea	7,40
271. Vaslui	7,40
272. Zalău	7,40
273. Bihor	7,40
274. Botoșani	7,40
275. Buzău	7,40
276. Cluj Napoca	7,40
277. Galați	7,40
278. Giurgiu	7,40
279. Harghita	7,40
280. Hunedoara	7,40
281. Maramureș	7,40
282. Mehediu	7,40
283. Mureș	7,40
284. Neamț	7,40
285. Prahova	7,40
286. Sălaj	7,40
287. Satu Mare	7,40
288. Teleorman	7,40
289. Tulcea	7,40
290. Vâlcea	7,40
291. Vaslui	7,40
292. Zalău	7,40
293. Bihor	7,40
294. Botoșani	7,40
295. Buzău	7,40
296. Cluj Napoca	7,40
297. Galați	7,40
298. Giurgiu	7,40
299. Harghita	7,40
300. Hunedoara	7,40
301. Maramureș	7,40
302. Mehediu	7,40
303. Mureș	7,40
304. Neamț	7,40
305. Prahova	7,40
306. Sălaj	7,40
307. Satu Mare	7,40
308. Teleorman	7,40
309. Tulcea	7,40
310. Vâlcea	7,40
311. Vaslui	7,40
312. Zalău	7,40
313. Bihor	7,40
314. Botoșani	7,40
315. Buzău	7,40
316. Cluj Napoca	7,40
317. Galați	7,40
318. Giurgiu	7,40
319. Harghita	7,40
320. Hunedoara	7,40
321. Maramureș	7,40
322. Mehediu	7,40
323. Mureș	7,40
324. Neamț	7,40
325. Prahova	7,40
326. Sălaj	7,40
327. Satu Mare	7,40
328. Teleorman	7,40
329. Tulcea	7,40
330. Vâlcea	7,40
331. Vaslui	7,40
332. Zalău	7,40
333. Bihor	7,40
334. Botoșani	7,40
335. Buzău	7,40
336. Cluj Napoca	7,40
337. Galați	7,40
338. Giurgiu	7,40
339. Harghita	7,40
340. Hunedoara	7,40
341. Maramureș	7,40
342. Mehediu	7,40
343. Mureș	7,40
344. Neamț	7,40
345. Prahova	7,40
346. Sălaj	7,40
347. Satu Mare	7,40
348. Teleorman	7,40
349. Tulcea	7,40
350. Vâlcea	7,40
351. Vaslui	7,40
352. Zalău	7,40
353. Bihor	7,40
354. Botoșani	7,40
355. Buzău	7,40
356. Cluj Napoca	7,40
357. Galați	7,40
358. Giurgiu	7,40
359. Harghita	7,40
360. Hunedoara	7,40
361. Maramureș	7,40
362. Mehediu	7,40
363. Mureș	7,40
364. Neamț	7,40
365. Prahova	7,40
366. Sălaj	7,40
367. Satu Mare	7,40
368. Teleorman	7,40
369. Tulcea	7,40
370. Vâlcea	7,40
371. Vaslui	7,40
372. Zalău	7,40
373. Bihor	7,40
374. Botoșani	7,40
375. Buzău	7,40
376. Cluj Napoca	7,40
377. Galați	7,40
378. Giurgiu	7,40
379. Harghita	7,40
380. Hunedoara	7,40
381. Maramureș	7,40
382. Mehediu	7,40
383. Mureș	7,40
384. Neamț	7,40
385. Prahova	7,40
386. Sălaj	7,40
387. Satu Mare	7,40
388. Teleorman	7,40
389. Tulcea	7,40
390. Vâlcea	7,40
391. Vaslui	7,40
392. Zalău	7,40
393. Bihor	7,40
394. Botoșani	7,40
395. Buzău	7,40
396. Cluj Napoca	7,40
397. Galați	7,40
398. Giurgiu	7,40
399. Harghita	7,40
400. Hunedoara	7,40
401. Maramureș	7,40
402. Mehediu	7,40
403. Mureș	7,40
404. Neamț	7,40
405. Prahova	7,40
406. Sălaj	7,40
407. Satu Mare	7,40
408. Teleorman	7,40
409. Tulcea	7,40
410. Vâlcea	7,40
411. Vaslui	7,40
412. Zalău	7,40
413. Bihor	7,40
414. Botoșani	7,40
415. Buzău	7,40
416. Cluj Napoca	7,40
417. Galați	7,40
418. Giurgiu	7,40
419. Harghita	7,40
420. Hunedoara	7,40
421. Maramureș	7,40
422. Mehediu	7,40
423. Mureș	7,40
424. Neamț	7,40
425. Prahova	7,40
426. Sălaj	7,40
427. Satu Mare	7,40
428. Teleorman	7,40
429. Tulcea	7,40
430. Vâlcea	7,40
431. Vaslui	7,40
432. Zalău	7,40
433. Bihor	7,40
434. Botoșani	7,40
435. Buzău	7,40
436. Cluj Napoca	7,40
437. Galați	7,40
438. Giurgiu	7,40
439. Harghita	7,40
440. Hunedoara	7,40
441. Maramureș	7,40
442. Mehediu	7,40
443. Mureș	7,40
444. Neamț	7,40
445. Prahova	7,40
446. Sălaj	7,40
447. Satu Mare	7,40
448. Teleorman	7,40
449. Tulcea	7,40
450. Vâlcea	7,40
451. Vaslui	7,40
452. Zalău	7,40
453. Bihor	7,40
454. Botoșani	7,40



Viziunea și identitatea societății - este expresia valorilor social-economice care stau la baza obiectivelor strategice ale Societății, respectiv:

A. Responsabilitate și respect "Știm ce importanță are apa în menținerea și dezvoltarea vieții. De aceea ne asumăm responsabilitățile zilnice în furnizarea apei potabile fiecărui cetățean din zona de operare. Suntem concentrați pe calitatea apei și pe modul în care apa satisface nevoile tuturor și fiecăruia în parte. Ne interesează în permanență cum luăm apa din circuitul natural și apoi cum o redăm naturii."

B. Grijă față de client "Am învățat să ascultăm oamenii și să le anticipăm nevoile. Știm că nevoia de apă este permanentă. De aceea depunem eforturi ca apa potabilă să nu lipsească nimănui. Suntem într-un dialog permanent cu clienții noștri cărora le împărtășim realizările noastre."

C. Performanță și dezvoltare "Facem tot ceea ce știm mai bine ca ApaVital să continue să se dezvolte și să ofere servicii utile clienților săi. Performanța noastră se bazează pe organizare, pe dedicație și pe talent. Angajamentul nostru pentru dezvoltare se traduce în servicii mai bune în alimentarea cu apă potabilă, canalizare și epurare."

D. Spirit de echipă "Spiritul de echipă este fundamental în cultura ApaVital. Lucrul în care echipa face ca performanța să fie mai

vizibilă. Angajații ApaVital sunt mândri că fac parte din echipa unde sunt respectate și apreciate onestitatea, talentul, angajamentul și hărnicia."

Declarația misiunii

În corelare cu misiunea fundamentală a organizației, se urmărește pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a Societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD). În lumina acestor principii, S.C. ApaVital – S.A. se angajează să implementeze o serie de direcții strategice de acțiune, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul Societății.

Obiective strategice

Se urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor pe care S.C. ApaVital – S.A. și le-a asumat în raport cu stakeholderii săi, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

O.S.1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.

O.S.2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare.

O.S.3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.

O.S.4. Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată.

O.S.5. Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului.

O.S.6. Extinderea în regiunea Moldovei a serviciilor furnizate de societate.

O.S.7. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

O.S.8. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

O.S.9. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.

O.S.10. Asigurarea securității și sănătății angajaților ApaVital.

Cap. 2 Politicile de dezvoltare ale societății și rezultatul acestora.

Strategii



La nivelul S.C. ApaVital S.A. există o *Strategie de Dezvoltare* ce structurează liniile directoare, obiectivele, opțiunile strategice, căile de acțiune, resursele, termenele și elementele de monitorizare care susțin dezvoltarea companiei, precum și implementarea Planului său de Administrare, a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională. Strategia de dezvoltare este completată cu Planul de afaceri al S.C. ApaVital S.A. care oferă o viziune strategică de dezvoltare viitoare.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. Apavital S.A. au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionalistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi: consumatori, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați și toate categoriile de stakeholder interni și externi în general. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca Societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, arile strategice de

activitate ale societății sunt reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil. Un obiectiv strategic al S.C. Apavital – S.A. este de a atrage noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.



S.C. ApaVital S.A. își propune continuarea demersurilor de transparentizare și optimizare a relației generale cu **stakeholderii societății**, referindu-se atât la **stakeholderii interni** (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, salariați) cât și cei **externi** (consumatori, organisme de reglementare, asociații patronale și profesionale, administrația publică și factorii legislativi, organisme finanțatoare etc.). De asemenea, operatorul acordă o atenție sporită relațiilor cu consumatorii și relațiilor cu angajații, ca principale categorii de stakeholderi care determină, respectiv condiționează performanțele economice și manageriale ale societății.

S.C. ApaVital S.A. dispune de un **sistem de control intern managerial** a cărui concepere și aplicare permite conducerii executive și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în "condiții de legalitate,

regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate." (extras din Raportul directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018).

Încă din anul 2003, S.C. APAVITAL S.A. a implementat și menține un sistem integrat de management bazat pe standarde internaționale, certificat de SRAC - Societatea Romana pentru Asigurarea Calitatii (liderul pietei de certificare si evaluare a conformitatii din Romania de peste 20 de ani si unul dintre organismele importante din Europa Centrala si de Est), care este acreditată RENAR (Asociația de Acreditare din România - RENAR, după cum urmează:



Sistem de management al calității conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 9001 : 2015



Sistem de management de mediu conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 14001 : 2015



Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 18001 : 2007



Sistem de management al siguranței alimentului conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 22000 : 2005



Sistem de management al securității informațiilor conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 27001 : 2013
Sistem de management al responsabilității sociale conform standardului național SA 8000 : 2014 (în curs de implementare și certificare)

Sistem de management conform standardului național
SR ISO IEC 17025 : 2005 pentru competența
laboratoarelor de încercări și etalonări în cadrul Laboratorului de
Apă Potabilă și Laboratorul de Apă Uzată ale S.C. APAVITAL S.A.
Pentru punerea în aplicare a acestor politici, Directorul general a
emis la data de 9 mai 2018:

**DECLARAȚIA DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII,
MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE,
SECURITĂȚII INFORMAȚIEI, SIGURANȚEI ALIMENTULUI
ȘI RESPONSABILITĂȚII SOCIALE**

Această declarație de politică prezintă principiile generale pe care
se bazează activitățile desfășurate de ApaVital în domeniul
calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, securității
informației, siguranței alimentului și responsabilității sociale,
precum și obiectivele asumate de managementul societății, pentru
asigurarea satisfacției clienților, ca operator regional al ARSACIS
(Asociația Regională a Serviciilor Apă Canal lași) pentru serviciile
publice de alimentare cu apă, canalizare, epurare prestate în toate
arile de operare din județele Iași și Neamț.

Pentru a derula programe și proiecte de responsabilitate socială și
dezvoltare comunitară, cu accent pe educație, ecologie,
dezvoltare urbană, caritate, semnalăm înființarea în anul 2018 a
Asociației ACVO. O parte însemnată a proiectelor este canalizată
în beneficiul adolescenților și va fi dezvoltată împreună cu ei, prin
intermediul unei organizații de tineret proprii.

Directorul General al ApaVital se angajează:



Să întreprindă acțiunile necesare îmbunătățirii continue a
Sistemului de Management Integrat (SMI) în condițiile
orientării către client, respectând cu rigurozitate cerințele legale și
reglementările în domeniu, inclusiv cele legate de protecția datelor
cu caracter personal.



Să aloce resursele financiare, materiale și umane, necesare
diminuării impactului asupra mediului și prevenirii poluărilor
de orice natură.



Să asigure suportul necesar echipei cu responsabilități în
cadru sistemului de management integrat și a
responsabilului cu protecția datelor (RPD).



Să se asigure de îndeplinirea, în detaliu, a obiectivelor
societății, atât în privința respectării standardelor de calitate
aplicate și reglementate, cât și în privința depășirii așteptărilor
clienților.



Să asigure respectarea cerințelor Standardului SA8000®
(responsabilitate socială) privind toate cele opt elemente ale
sale: munca prestată de copii, munca forțată și obligatorie,
sănătate și securitate, libertatea de asociere și dreptul la negociere
colectivă, discriminarea, practice disciplinare, programul de lucru,
salarizare.

Să analizeze periodic aceasta politică, din punct de vedere al adecvării ei și în temeiul angajamentului de îmbunătățire continuă, de performanță socială, precum și ținând cont de schimbările care pot surveni în plan legislativ, organizațional, concurențial.

În acest scop a fost desemnat un Reprezentant al Sistemului de Management Integrat, cu responsabilități în asigurarea implementării și îmbunătățirii sistemului. Acesta asigură și relația la vârf cu clienții, furnizorii, asociația și alte părți interesate, fiind disponibil în probleme legate de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, securitatea informației și siguranța alimentului.

Politicile generale de administrare a relației cu stakeholderii

O atenție deosebită este acordată de conducerea S.C. ApaVital – S.A în direcția reglementării relațiilor cu stakeholderii, în sensul respectării principiilor guvernanței corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109/ 2011, implementând astfel un set de **măsuri de comunicare cu stakeholderii și de asigurare a transparenței procesului de management**. În ceea ce privește principiile generale de administrare eficientă a relației generale cu stakeholderii, se evidențiază următoarele măsuri de optimizare:

Politici	Principii	Măsuri	Rezultate
Politicile generale de administrare a relației cu stakeholderii	Asigurarea accesului direct la informație	Furnizarea de către societate către toate părțile interesate, a unor informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.	Îmbunătățirea dialogului cu cetățenii, sporirea vizibilității societății și a volumului de informații destinate stakeholderilor prin intermediul mass-media.
	Corectitudine	Supunerea anuală a societății la un audit financiar extern, independent și obiectiv.	Confirmarea veridicității situației economice și financiare a societății.
	Transparență și comunicare	Înaintarea semestrială de către Consiliul de Administrație a unui raport de activitate Adunării Generale a Asociațiilor utilizat ca instrument de monitorizarea a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare	Informarea acționarilor cu privire la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor
	Implicare activă	Acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege	Participarea acționarilor la actul decizional



Politicile generale de administrare a relației cu consumatorii

Politici	Principii	Măsuri	Rezultate
Politici generale de administrare a relației cu consumatorii		Scăderea duratei medii de remediere a avariilor. Realizarea investițiilor în infrastructura alimentare cu apă și de canalizare.	Îmbunătățirea succesivă a indicatorilor performanță. Continuarea de proceselor de extindere și modernizare a infrastructurii alimentare cu apă și de canalizare.
	Sporirea calității serviciilor prestate		
	Transparențizarea fluxurilor comunicaționale	Asigurarea unui program de audiențe săptămânale cu directorii societății. Asigurarea unui program permanent de comunicare cu consumatorii prin intermediul Serviciului Marketing Relații cu Publicul.	Sporirea vizibilității societății în mass-media. Lărgirea numărului de canale de comunicare cu consumatorii, inclusiv prin intermediul web-site-ului / e-mail-ului.
	Conștientizare și implicare	Organizarea de campanii în școlile din mediul rural ce au scop promovarea avantajelor bransării la rețeaua de alimentare cu apă, pe	Creșterea numărului de consumatori în rețeaua de alimentare cu apă, pe

Politici	Principii	Măsuri	Rezultate
		alimentare cu apă și racordării la canalizare, fiind scoase în evidență aspecte de natură sanitară.	fondul extinderii și/sau preluării unor noi localități în administrare din punct de vedere al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.
	Soluționarea promptă a reclamațiilor	Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți, cu privire la facturi, consumuri etc., precum și cu privire la activitatea de înlocuire a contoarelor.	Asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al consumatorului
	Confidențialitate	Efectuarea tuturor demersurilor legale pentru funcționarea societății ca operator de date cu caracter personal.	Realizarea unei politici de respectare a confidențialității datelor cu caracter personal ale consumatorilor.

Politicile generale de administrare a relației cu salariații

Politici	Principii	Măsuri	Rezultate
Politici generale de administrare a relației cu salariații	Stabilitate și motivare	Menținerea și dezvoltarea sistemului de stimulente și beneficii extrasalariale pentru angajați.	Evitarea fluctuațiilor de personal și a transferurilor nejustificate în cadrul
		Aplicarea sistemelor de motivare /recompensare ale departamente a societății.	diferitelor
	Consolidarea spiritului de echipă	Constituirea unor echipe mixte care să desfășoare anumite activități la nivelul societății (ex: evaluarea de profesională, inventarierea patrimoniului, etc.).	Crearea unui mediu de lucru plăcut pentru cultivarea unor valori de succes în rândul angajaților.
		Organizarea competițiilor sportive de echipă.	
	Armonizarea intereselor	Întâlniri periodice între administratori și sindicat	Climat de echilibru între sindicat și patronat.
	Tratament nediscriminatoriu	Adoptarea măsurilor necesare pentru	Crearea unui climat de încredere, orientat

Politici	Principii	Măsuri	Rezultate
		transparentizarea modului de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din interiorul societății. Menținerea și dezvoltarea sistemului de evaluare profesională obiectiv nediscriminatoriu, pe bază căruia se asigură șanse egale și condiții similare pentru tot personalul existent la nivelul societății.	spre valori umanist - încurajatoare.



Protecția datelor cu caracter personal

Compania ApaVital își asumă obligația respectării confidențialității datelor cu caracter personal, atât ale clienților, cât și ale angajaților, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Conform Capitolului III al acestui regulament, persoanele fizice beneficiază, cu anumite restricții, de următoarele drepturi: accesul la datele cu caracter personal proprii, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor, în condițiile respectării prevederilor ce constituie temei legal pentru prelucrarea datelor. Astfel a fost desemnat un Responsabil cu Protecția Datelor, cu responsabilități în implementarea și menținerea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal. Acesta asigură relația cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal și cu persoanele vizate în vederea respectării drepturilor acestora.



Managementul riscurilor

Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale societății, printr-o abordare științifică, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi. În cadrul companiei a fost organizat și implementat un proces de management al riscurilor adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific în care își desfășoară activitatea, în vederea identificării tuturor surselor posibile de risc și pentru diminuarea sau eliminarea probabilității și impactului riscurilor.

Acest demers facilitează realizarea obiectivelor societății comerciale în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile companiei, au fost desemnați la nivelul acestora câte un responsabil cu riscurile, persoană care consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare al riscurilor.

La nivelul compartimentelor au fost identificate riscurile în strânsă legătură cu activitățile a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea acestor riscuri. Riscurile au fost evaluate, prin măsurarea probabilității de apariție și a impactului asupra activităților și a fost stabilită o strategie de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a lor. Sinteza informațiilor/datelor și deciziilor luate în acest proces este cuprinsă în Registrul riscurilor, document care atestă că în cadrul companiei există un sistem de management al riscurilor și că acesta funcționează.

Principalele riscuri aferente operațiunilor societății

În ceea ce privește factorii de risc ai implementării Strategiei de Dezvoltare prin operaționalizarea opțiunilor strategice, a fost adoptată o abordare proactivă, ce vizează identificarea și gestionarea riscurilor semnificative asociate obiectivelor companiei. Reducerea expunerii la amenințările/vulnerabilitățile

prezente în cadrul activităților curente sau, cel puțin, conștientizarea lor sunt de natură să maximizeze probabilitatea de îndeplinire a țințelor asumate. Abordarea proactivă asigură managementului existența unei capacități de reacție, fiind pregătit să întâmpine consecințele manifestării riscurilor identificate.

Limita de toleranță la risc, adică nivelul de expunere la risc la nivelul companiei, pe anul 2018, asumat de conducerea acesteia s-a situat sub valoarea 3 obținută în procesul de evaluare (adică pe granița trasată cu linie albastră în figura de mai jos).

IMPACT	RIDICAT 3	3x1=3	3x2=6	3x3=9
	MEDIU 2	2x1=2	2x2=4	2x3=6
	SCĂZUT 1	1x1=1	1x2=2	1x3=3
		SCĂZUT 1	MEDIU 2	RIDICAT 3
		PROBABILITATE		

Profilul de risc analizat și avizat al companiei este conceput ca un tabel ce cuprinde o evaluare generală documentată și prioritarizată a gamei de riscuri specifice identificate, cu care se confruntă compania.

Riscurile identificate, în ordinea descrescătoare a impactului sunt: Riscul de mediu –include: protejarea resurselor de apă, impactul asupra sănătății umane dar și păstrarea biodiversității și calității mediului. În orice moment pot apărea incidente de poluare sau

daune aduse mediului, iar din punctul de vedere al reglementărilor europene, ultimul deceniu a fost martor la o înăsprire a cadrului de reglementare privind mediul. Numim aceste incidente „situații de criză”;

Riscul de imagine – ca orice altă organizație și compania ApaVital se poate confrunta cu o situație de criză, în măsură să pună în pericol funcționarea ei normală și reputația de care se bucură în comunitatea pe care o deservește. Acest risc este gestionat corect din punct de vedere al comunicării;

Riscul financiar – este luat în calcul ori de câte ori se apelează la împrumuturi care implică cheltuieli financiare pentru plata datorilor (dobânzi) și influențează rentabilitatea. Acest risc se manifestă prin sensibilitatea rezultatului net la variațiile rezultatului exploataării;

Riscul de exploatare – este legat de structura costurilor de exploatare și depinde în mod direct de ponderea mai mare sau mai mică a cheltuielilor fixe în totalul cheltuielilor;

Riscuri IT – este legat de breșele de securitate în aria serverelor și a stațiilor de lucru, în perimetrului rețelei, al comunicației în rețea, aplicațiilor și datelor.

Apreciem că riscurile inerente se situează la niveluri scăzute sau moderate, apreciindu-se că cele mai importante provin din mediul extern organizației (factori de natură legislativă, în special) sau din disponibilitatea resurselor financiare și materiale.

Strategia de marketing. Relația cu clienții

Activitatea de relații publice în cadrul unei societăți comerciale reprezintă un indicator al importanței acordată de către managementul

de nivel superior al societății proceselor de comunicare și informare a stakeholderilor interni sau externi ai organizației cu privire la principalele evenimente care marchează activitatea curentă a acesteia. Aceasta este strâns legată de o componentă principală a activității de marketing, și anume de imaginea și brandul societății aflată sub incidență. La nivelul companiei ApaVital, activitatea de relații publice are ca scop asigurarea și menținerea unei imagini unitare a societății, în raport cu politica generală a acesteia prin îndeplinirea acțiunilor de comunicare internă și externă și prin informarea publicului larg cu privire la evenimentele speciale din activitatea organizației.

Având în vedere principiile care guvernează activitatea companiei ApaVital, Strategia de Dezvoltare 2018-2022 prevede conturarea și aplicarea următoarelor obiective tactice, derivate din strategia globală a Societății, vizând activitatea de relații publice:

- Promovarea în continuare a abordării centrate pe client, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.
- Înțelegerea permanentă a nevoilor clientului și reconsiderarea continuă a serviciilor furnizate și a proceselor, din această perspectivă.

- Asigurarea unei transparențe ridicate a proceselor asociate serviciilor, ca mijloc de implementare a principiilor guvernantei corporative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 din 30 Noiembrie 2011.
- Promovarea continuă a marketing-ului de acceptare a prețurilor, în scopul de a conștientiza populația cu privire la faptul că tarifele aplicate de compania ApaVital sunt justificate atât prin costurile de operare, cât și prin raportare la alte elemente de referință privind prețul apei, în general.
- Continuarea procesului de educare a comportamentului ecologic al clienților, cu impact indirect asupra reducerii cheltuielilor de exploatare.
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al consumatorului.
- Continuarea procesului de optimizare a activității call-center-ului Societății, prin îmbunătățirea timpilor medii de răspuns la apeluri, a numărului de solicitări preluate de un operator de relații cu publicul și prin reducerea ratei de abandon a clienților în convorbirile telefonice.

Politica tarifară



Strategia tarifară (strategia aplicată pentru finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) la nivelul SC ApaVital SA are în vedere stabilirea de

tarife care să asigure recuperarea în totalitate a costurilor.

Conform principiului regionalizării, sistemele regionale de apă aplică un preț/tarif unic pentru toți utilizatorii din aceeași categorie. În vreme ce tarifele și structura acestora practică de fiecare operator de apă este asociată caracteristicilor speciale ale propriului sistem de operare, obiectivul de ansamblu este acela al asigurării unui nivel adecvat de recuperare a costurilor, precum și menținerea sustenabilității financiare a operatorului, respectând în același timp suportabilitatea și disponibilitatea de a plăti ale consumatorului.

La nivel național, Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul nr. 65 este în vigoare din luna februarie 2007. Metodologia elaborată de ANRSC definește procedurile și standardele prin care autoritatea de reglementare va stabili, aproba, modifica sau respinge taxele și tarifele, durata serviciului și condițiile de furnizare a serviciului pentru toate companiile care licitează vânzarea de servicii de apă și alte servicii oferite.

Principalele elemente ale metodologiei aplicate la nivelul companiei sunt următoarele:

- Tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorilor, trebuie să satisfacă interesele clienților legate de suportabilitate și să creeze premise pentru protecția mediului și conservarea resurselor de apă.
- Tarifele trebuie să includă următoarele elemente:
 - Costurile de producție și operare;
 - Costurile de întreținere;
 - Amortizarea;
 - Costurile pentru protecția mediului;
 - Costurile financiare;
 - Costurile legate de taxa de concesiune;
 - Costurile de dezvoltare (resurse financiare pentru dezvoltare și investiții);
 - Marja de profit.



Strategia de tarificare presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an la data de 1 iulie atât cu inflația cumulată în ultimul an cât și în termeni reali. Astfel, în anul 2018 prețurile și tarifele au avut în vedere două perioade, cu un mod de calcul diferit, respectiv ianuarie-iunie 2018 și iulie – decembrie 2018.

În perioada ianuarie – iulie 2018, prețul/tariful practicat a fost cel intrat în vigoare în luna iulie 2017. Astfel, la fundamentarea prețurilor/tarifelor pentru apă potabilă și canalizare – epurare s-a avut în vedere o modificare în termeni reali, modificarea prețului pentru apă potabilă și a tarifelor de canalizare și de epurare a pornit de la nevoia de a asigura, în principal, sursele proprii de

dezvoltării rețelelor de apă și canalizare din județul Iași având în vedere faptul că extinderea rețelor de apă și canalizare trebuie realizată până în anul 2020 pentru toate localitățile din județ conform acordului de aderare al României la UE. Având în vedere că în aceea perioadă în județul Iași mai erau 170 de sate fără rețea de apă și canalizare, s-a impus ca în următorii ani (2017-2020) să se realizeze un efort investițional major, aceste investiții fiind parțial finanțate din POIM (Programul Operațional Infrastructură Mare) dar și de operatorul regional. De altfel, noile prețuri și tarife propuse au fost majorate în special cu influențele cheltuielilor cu amortizarea și a Fondului IID, ce se constituie ca sursă de finanțare a investițiilor.

Începând cu data de 1 iulie 2018, prețul/tariful aplicat se bazează pe o formulă de ajustare cu inflația, respectiv:

$$\text{Tarif } n+i = \text{Tarif } n \times I_{n+i}$$

unde:

Tarif $n+i$ – tariful la data $n+i$, tarife reieșite din formula de calcul cu data propusă de aplicare 1 iulie 2018;

Tarif n – tarifele inițiale, în vigoare,

I_{n+i} – inflația aferentă ajustării $n+i$ care se calculează conform următoarelor formule:

$$I_{n+1} = \frac{CPI \times (1 + INF)^{m/12}}{IPI}$$

SPECIFICAȚIE	Preț / Tarif ianuarie - iunie 2018	
	fără T.V.A. lei/mc	cu T.V.A. lei/mc
Apă potabilă produsă, transportată și distribuită pe întreaga arie de operare	3,40	3,71
Apă industrială	2,56	3,05
Apă potabilă produsă și transportată în vederea redistribuirii	2,02	2,20
Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, din care :	2,53	3,01
- Canalizare	1,21	1,44
- Epurare	1,32	1,57

finanțare pentru necesarul investițional al perioadei următoare.

Majorările de tarif solicitate de la 1 iulie 2017 au fost destinate

unde:

CPI - cel mai recent indice al prețurilor de consum disponibili;

IPI - Indicele prețurilor inițial, de la data Tarifului n;

INF – inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent

Indice al prețurilor disponibili;

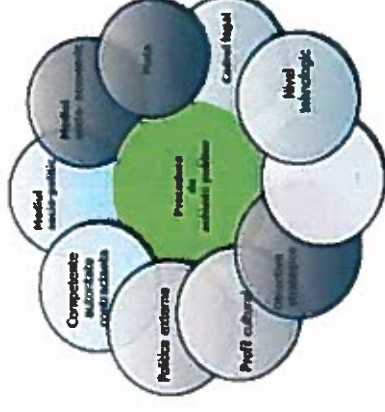
m - numărul de luni între data celui mai recent indice de preț disponibil și data efectivă a noului tarif (1 iulie 2018).

Tarifele practicate de la data de **1 iulie 2018** sunt următoarele:

SPECIFICAȚIE	Preț / Tarif iulie - decembrie 2018		
	fără T.V.A. lei/mc	T.V.A 9/19% lei/mc	cu T.V.A. lei/mc
Apă potabilă produsă, transportată și distribuită pe întreaga arie de operare	3,61	0,32	3,93
Apă potabilă produsă și transportată în vederea redistribuirii	2,15	0,19	2,34
Apă industrială	2,72	0,52	3,24
Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, din care :	2,69	0,51	3,20
- Canalizare	1,29	0,24	1,53
- Epurare	1,40	0,27	1,67

Politica de achiziții

Având în vedere principiile care guvernează activitatea companiei ApaVital, Strategia de Dezvoltare 2018-2022 prevede conturarea și aplicarea următoarelor obiective tactice, derivate din strategia globală a Societății, privind activitățile de achiziții:



- ☐ Fluidizarea procesului de producție, prin asigurarea în timp util și la standardele de calitate impuse, a tuturor materialelor și materiilor prime necesare unităților ierarhice.
 - ☐ Asigurarea respectării Strategiei anuale a achizițiilor sectoriale și a Planului anual al achizițiilor sectoriale.
 - ☐ Desfășurarea tuturor procedurilor de achiziții publice cu respectarea riguroasă a legislației în vigoare.
- Apavital a primit certificatul care atestă că aplică cele mai bune practici și desfășoară activități conforme în domeniul achizițiilor publice, certificarea fiind acordată de Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS), instituție profesională recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de proceduri de achiziții.

Cap. 3 Indicatori cheie de performanță nefinancieri

În vederea realizării obiectivelor strategice sunt prevăzuți o serie de indicatori de performanță nefinancieri, exprimați cantitativ prin ținte de performanță, având în vedere obligațiile asumate prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se reflecta și în contractele de mandat încheiate cu administratorii Societății.

Indicatorii de performanță nefinancieri, țintele conform contractului de delegare și bugetului, indicatorii realizați în anul 2018 și țintele de performanță pentru anul 2019 sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de performanță nefinancieri	Conform Contractului de delegare/buget 2018	Realizat 2018	Țintă de performanță 2019
1.	Populația deservită per loc./salariat)	350	356	357
2.	Reducerea apei nefacturate*	38%	36,91%	38%
3.	Asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal	≤3	1,07 zile	≤3
4.	Reducerea	1,350 Kwh/mc	0,973	1,350

	consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate	KWh/mc	Kwh/mc
5.	Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor (Euro/locuitor)	351,06	349,46
			353,67

Cap. 4 Aspecte privind impactul asupra mediului

Activitatea de bază a societății este asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate către toți consumatorii respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și eficiență.

Desfășurarea activității serviciilor de apă și canalizare se realizează în astfel de condiții încât să se poată atinge următoarele obiective, cu rol în protecția mediului, pentru care S.C. ApaVital S.A. deține autorizații de mediu și gospodărire a apelor, emise de autoritățile locale de protecția mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Iași și Agenția pentru Protecția Mediului Neamț și administrarea eficientă a resurselor naturale de apă prin Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de

Apă Prut Bârlad și Administrația Bazinală de Apă Siret, care urmăresc în ansamblu:

- îmbunătățirea cerințelor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare în spiritul protecției resurselor naturale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului;
- economisirea apei, reducerea pierderilor la utilizatori și în rețelele de distribuție, utilizarea eficientă a apei;
- îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluanților deversați în mediul acvatic.

În prezent ApaVital deține Licența de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 3572/01.02.2016, conform Ordinului nr. 314/23.07.2018 emis de președintele ANRSC.

Pentru monitorizarea factorilor de mediu pentru apa potabilă și ape epurate S.C. ApaVital S.A. deține următoarele laboratoare:

- Laborator Analize Ape Uzate Acreditat de RENAR,
- Laborator Apă Potabilă certificat de Ministerul Sănătății, privind monitorizarea de control a apei potabile,
- Laborator de metrologie autorizat de Biroul Român de Metrologie Legală pentru verificările metrologice,

- ApaVital este atestată pentru întocmirea studiilor și a documentațiilor de gospodărire a apelor de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice din România.

În conformitate cu proiectul major din Bazinul Hidrografic Dunărea din Fonduri ale Uniunii Europene de Coeziune P.O.S. MEDIU în perioada 2007 – 2015 S.C. ApaVital S.A. a realizat „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași” - care cuprinde lucrările de reabilitare a surselor de apă, extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă a localităților urbane, a lucrărilor de captare, aducțiune, înmagazinare și distribuție din județul Iași, inclusiv pentru Aglomerarea Zonei Metropolitane Iași, lucrările aferente de reabilitare extindere și modernizare ale rețelei de canalizare, modernizării și extinderii stațiilor de epurare a apelor uzate și pluviale din orașele Hârlău, Târgu Frumos, Podu Iloaiei și Iași, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu la nivelul cerințelor Directivelor Europene.

Rezultatele realizării investițiilor au condus la:

- Acesul populației la surse de apă în condiții de siguranță, creșterea gradului de conectare la sistemul de alimentare cu apă și respectarea prevederilor enunțate în Directiva pentru Apa Potabilă 98/83/EC;

- Implementarea standardelor de tratare a apelor uzate specificate în Directiva Apelor Reziduale Urbane 91/271 /EEC, cu privire la deversarea în receptorii naturali, prin modernizarea instalațiilor de epurare;

- Reducerea riscurilor pentru sănătate pe care le presupune deversarea de ape reziduale netratate sau insuficient tratate, precum și eliminarea riscurilor de inundații;

- Respectarea Directivei Comisiei Europene 86/278/EEC privind gestionarea în deplină siguranță a nămolului rezidual, prin modernizarea de instalații de deshidratare astfel că nămolul fermentat este deshidratat în două instalații de deshidratare tip filtru presă cu bandă, până la aproximativ 25% substanță uscată și stocarea în platforme;

- Închiderea și reabilitarea batalelor de nămol de la Tomești care sunt într-un proces avansat de solidificare, funcție de care terenul poate fi redat în circuitul agricol.

În conformitate cu prevederile autorizațiilor de mediu, anual se transmit autorităților de mediu județene, rapoarte de mediu în care sunt prezentate situația calitativă a apei potabile, a emisiilor și imisiilor de poluanți în mediu, funcționarea instalațiilor de epurare, gestionarea deșeurilor generate din activitățile reglementate (cod CAEN 3600 – Captarea și tratarea apei și

CAEN 3700 – Canalizarea și epurarea apelor uzate), precum și alte aspecte de mediu.

Pentru anul 2018 au fost întocmite și transmise la autoritatea de mediu rapoarte, care demonstrează prin analize de laborator impactul activităților asupra mediului și sănătății umane:

- **Raport anual de mediu** privind sistemul de alimentare cu apă, canalizare și ape uzate epurate și meteorice pentru municipiul Iași și comunele limitrofe: Aroneanu, Bârnova, Tomești, Holboca, Ciurea, Valea Lupului și Miroslava, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 1556 din 15.02.2018,

- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în municipiul Pașcani și localitățile arundate, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 2953 din 15.03.2018,

- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Hârlău și comunele limitrofe Scobinți, Deleni și Ceplenița, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 3078 din 20.03.2018,

- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Târgu Frumos și comunele limitrofe Ion Neculce și Balș, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 3282 din 26.03.2018.

De asemenea, anual se transmite la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare „Raportul anual social și de mediu” (raportul pentru anul 2018 a fost înaintat cu nr. 8188 din 21.02.2018).

- **Raport anual calitate apă potabilă** furnizată în zonele de aprovizionare mari - pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății,
- **Raport anual calitate apă potabilă** furnizată în zonele de aprovizionare mici - pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății,
- **Raport Anual Județean** privind calitatea apei potabile distribuite în județul Iași, în sistem centralizat pentru Direcția de Sănătate Publică Iași.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 a eficienței energiei, S.C. ApaVital S.A. raportează anual – către A.N.R.E. – date statistice de consum de energie la nivelul anului anterior, cuprinse în următoarele documente tip :

- Declarația de consum total anual de energie pentru anul 2018, nr. 9850 / 01.03.2019,
- Chestionarul de analiza energetica pentru anul 2018, nr. 9850/ 01.03.2019.

Totodată, către Institutul National de Statistica s-a transmis Formularul E01 – Resursele energetice și utilizarea acestora în anul 2018, cu nr. 10535 / 05.03.2019.

Compania ApaVital este implicată în reducerea semnificativă a consumului de energie, aceasta constituind și o „pârghie” prin care putem contribui în mod activ la protecția climei. În cadrul programului nostru de optimizare a eficienței energetice este inclus și capacitatea de a produce energie electrică prin forțe proprii, într-un mod ecologic, prin instalarea unui parc solar fotovoltaic cu o putere instalată totală de aproximativ 0,85 MWp, astfel beneficiind implicit și de avantajele Legii nr.139/2010 pentru modificarea Legii nr.220/2008 privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile.

Cap. 5 Dezvoltarea pe termen lung

Programului Operațional Infrastructura
Mare (POIM)



Axa Prioritară 3 Dezvoltarea

infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor din cadrul) prin prioritatea de investiții 6.11 - Investiții în sectorul apei, pentru a îndeplini cerințele acquis-ului de mediu al Uniunii Europene și pentru a răspunde unor nevoi de investiții identificate de statele membre care depășesc aceste cerințe și Obiectivul Specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației vizează promovarea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată în vederea conformării cu cerințele directivei din sector.

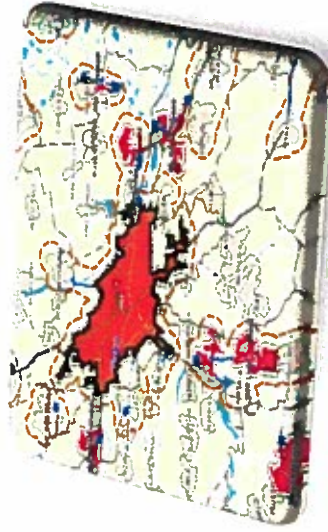
Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

Nr. crt.	Descriere lucrari	Indicator
1	Rețea aducțiune apă	278.540 m
2	Rețea distribuție apă	255.598 m
3	Rețea colectare canalizare	480.859 m
4	Stații clorinare	18
5	Stații de pompare	44
6	Rezervoare	36
7	Stații pompare ape uzate	326
8	Colector canalizare/conductă refulare ape uzate	217.637 m
9	Stații epurare ape uzate, din care: - extindere - reabilitare - noi	9 4 1 4

- *ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e. și*
- *serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.*

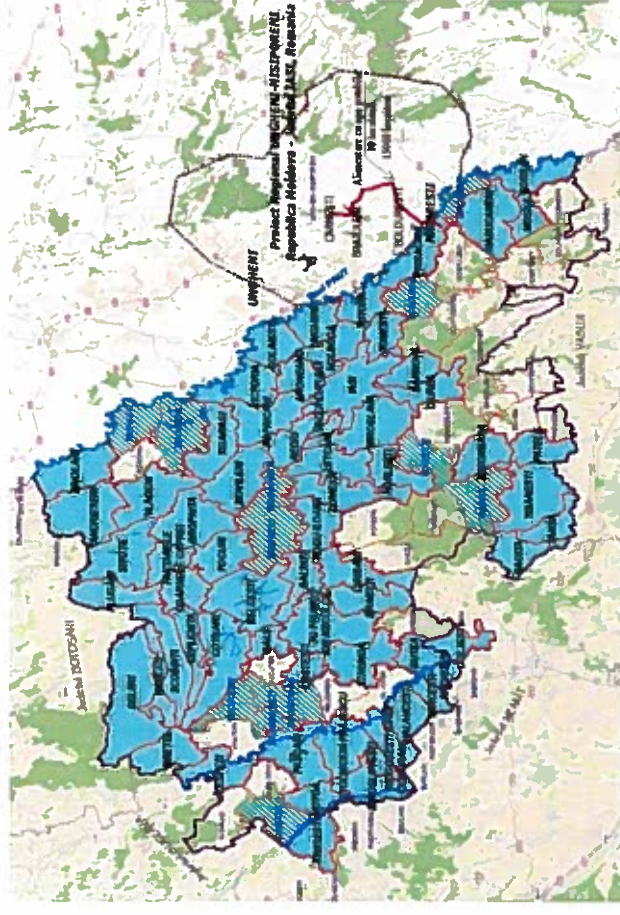
Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și

apă uzată din Județul Iași în perioada 2014-2020 cuprinde aglomerările umane care se încadrează în următoarele condiții: distanța dintre localități este mai mică de 200 m



sau cu populația mai mare de 2000 locuitori. Sunt vizate localitățile de pe raza întregului județ. Investițiile prevăd în principal alimentarea cu apă a acestor aglomerări, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și stații de epurare. În cadrul acestui proiect sistemele de apă și canalizare se vor dezvolta și moderniza, după cum urmează:

Proiect transfrontalier



Dezvoltarea pe termen lung a companiei SC ApaVital SA are în vedere nu numai o acoperire din punct de vedere a serviciilor prestate la nivelul județului Iași și a regiunii Moldovei ci și o extindere în Republica Moldova. În acest sens, s-a înființat în anul 2014 SC ApaVital M, societate pe acțiuni cu sediul în municipiul Chișinău, Republica Moldova, fondator fiind SC ApaVital SA Iași. Activitățile derulate converg spre realizarea Proiectului Regional Ungheni – Nisiporeni Republica Moldova – Județul Iași, România proiect care are ca obiective alimentarea cu apă potabilă pentru 10 localități și 15.000 locuitori.

Cap. 6 Aspecte sociale și de personal

Sistemul de management și relația cu angajații

Strategia resurselor umane din cadrul societății se bazează pe asigurarea performanței, aprecierii și responsabilității împreună cu spiritul de echipă. Îndeplinirea misiunii și continuarea procesului de dezvoltare depind într-o măsură decisivă de experiența, angajamentul și motivația angajaților.

Viziunea de management a Societății este focalizată pe respectarea următoarelor principii generale de management și de asigurare a raționalității structurii organizatorice, apreciate ca fiind o premisă a maximizării eficienței și eficacității S.C. APAVITAL – S.A. și anume:

1. *Principiul managementului participativ. Un principiu care exprimă, din punctul de vedere al structurii organizatorice, necesitatea creării și asigurării funcționării, formale sau informale, a organismelor de management participativ în cadrul S.C. ApaVital – S.A.*

2. *Principiul supremației obiectivelor. Conform căruia, fiecare subdiviziune organizatorică a S.C. ApaVital – S.A. trebuie să servească atingerii unor obiective judicioase și precis determinate. Corespunzător obiectivelor se stabilește ierarhia și dimensiunile*

subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din Societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

3. *Principiul unității de decizie și acțiune. Conform acestui principiu, ierarhizarea subdiviziunilor organizatorice este astfel efectuată încât fiecare titular al unui post de conducere sau execuție și fiecare compartiment este subordonat nemijlocit unui singur șef. În practică, aceasta înseamnă că toate deciziile și dispozițiile privind realizarea sarcinilor atribuite unui lucrător provin de la șeful acestuia, care poartă răspunderea finală pentru îndeplinirea obiectivelor respectivei subdiviziuni organizatorice.*

4. *Principiul apropierii managementului de execuție. Acest principiu exprimă în esență necesitatea reducerii numărului de niveluri ierarhice la minim. O structură simplă, cu un număr mic de niveluri ierarhice asigură reducerea distanței dintre posturile de conducere și cele de execuție, transmiterea rapidă și nedeformată a deciziilor în sens descendent, a informațiilor necesare luării deciziilor și controlului în sens ascendent, favorizează practicarea managementului participativ.*

5. *Principiul interdependenței minime. În baza acestui principiu, stabilirea obiectivelor derivate specifice și individuale a sarcinilor, competențelor și responsabilităților subdiviziunilor organizatorice este astfel efectuată încât se reduce la minim dependența dintre ele. Cu cât dependența dintre posturi și compartimente este mai*

mare, cu atât sarcinile, competențele și responsabilitățile sunt mai dispersate, autoritatea mai diluată și colaborarea mai confuză.

6. Principiul permanenței managementului. Potrivit acestui principiu, pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Acest rol, de regulă, îl are adjunctul titularului postului de conducere. Dacă un asemenea post nu figurează în structura organizatorică, atunci preluarea prerogativelor postului de conducere revine unuia din subordonați desemnat dinainte.

7. Principiul economiei de comunicație. Conform acestui principiu, o structură organizatorică rațional constituită presupune o asemenea stabilire a elementelor organizatorice primare, obiective, sarcini, competențe și responsabilități, încât să se poată reduce la minim volumul informațiilor înregistrate, transmise, prelucrate și interpretate. Aceasta presupune crearea de căi informaționale directe prin care informația să circule rapid, păstrându-se nealterate calitățile care o fac utilă și oportună.

8. Principiul definirii armonizate a posturilor Conform acestui principiu, între obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile circumscrise fiecărui post și funcție trebuie să existe o concordanță deplină, care are la bază echilibrarea sarcinilor, competențelor și responsabilităților. Prin aceasta se asigură premisele organizatorice necesare ca titularul postului să-și poată realiza obiectivele ce-i revin.

9. Principiul concordanței dintre cerințele postului și caracteristicile titularului. Conform acestui principiu, la încadrarea posturilor cu personal se asigură corespondența dintre volumul, structura și complexitatea sarcinilor, competențelor și responsabilităților postului și aptitudinile, deprinderile, cunostințele, calitățile și experiența titularului. Respectarea acestui principiu ferește situația ocupării unor posturi de către salariați incompatibili, care nu-și pot îndeplini atribuțiile ce le revin, afectând buna funcționare a companiei.

Angajații. Eficiența resurselor umane

Organizarea activităților de personal reprezintă elementul managerial fundamental care poate stimula sau inhiba dezvoltarea armonioasă a unei organizații de dimensiuni mari. În cazul S.C. ApaVital – S.A., numărul de angajați este pe deplin justificat atât de volumul de activitate existent la nivelul organizației, cât și de specificitatea serviciilor furnizate. Teoria și practica managerială subliniază faptul că în absența unei rigurozități în organizarea activităților de personal, gestiunea proceselor, fluxurilor și activităților desfășurate la nivelul organizațiilor mari se poate dovedi dificilă, laborioasă și în unele cazuri, contraproductivă. Nivelul de eficiență și eficacitate al actualei structuri de organizare și funcționare a subsistemului de resurse umane, condiționează decisiv modul de dezvoltare al organizației și productivitatea

muncii, dar și percepția salariaților, a clienților și a altor categorii de stakeholderi interni și externi cu privire la calitatea serviciului prestat și la eficiența de ansamblu a organizației.

Unul din instrumentele de dezvoltare a resurselor umane îl constituie recrutarea pe funcțiile vacante, aceasta realizându-se folosind o combinație optimă de recrutare internă și externă urmată de programe de dezvoltare profesională și vocațională. Pentru ca angajații să-și utilizeze la maximum potențialul primează recrutarea angajaților pe plan intern, atunci când e posibil. Astfel, ne asigurăm că persoanele performante rămân în societate și se iau măsuri pentru planificarea sistematică a succesiunii la nivel personal.

Principiul primordial aplicat în procesul de recrutare este asigurarea egalității de șanse. În cadrul ApaVital se angajează persoane din toate grupele de vârstă, de ambele sexe și dintr-o întreagă gamă de medii educaționale.

În calitate de angajator, SC ApaVital a avut la finele anului 2018 un număr de 1326 angajați, față de 1288 angajați în 2017. Creșterea numărului de angajați se datorează în mare parte extinderii ariei de operare prin preluarea de noi sisteme de apă și canalizare.

Top management	5
Conducere compartimente	49
Maiștri	50
Personal administrativ	246
Muncitori calificați	913
Muncitori necalificați	63
Total angajați	1326

Conformitate și anticorupție

Respectarea legislației aplicabile domeniului în care ne desfășurăm activitatea contribuie în mod decisiv la dezvoltarea durabilă a companiei și la crearea de valoare. Organizarea cât mai conformă și monitorizarea regulilor noastre de conformitate ne asigură protecția angajaților, clienților, partenerilor de afaceri și implicit de consecințele negative. Principiile noastre de conformitate sunt detaliate în Codul de conduită intern care este obligatoriu pentru toți angajații.

Managementul conformității este structurat pe trei niveluri autoritare: primul nivel constă în sistemul de control intern care se exercită în managementul operațional din cadrul structurilor compartimentale, al doilea nivel cuprinde sistemul de gestionare al riscurilor și cel de-al treilea nivel cuprinde auditul intern, independent de sistem. Astfel conceput, sistemul de conformitate

are rolul de a reduce și a preveni impactul negativ a oricăror abateri privind responsabilitatea companiei și a organelor sale executive. În ceea ce privește acțiunile întreprinse în domeniul combaterii corupției punctăm:

- în data de 23.11.2016, Directorul General a aprobat *Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020* și a constituit *Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție* precum și implementarea *Planului de integritate în cadrul S.C. ApaVital S.A.*
- în data de 22.02.2017 a fost depus la Ministerul Justiției, *Planul de integritate privind implementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, al S.C. ApaVital S.A.*

Managementul activ al sănătății

Creșterea satisfacției angajaților noștri, precum și asigurarea echilibrului dintre viața profesională și cea personală sunt importante pentru noi. Sistemul nostru de management al sănătății își propune ca angajații să-și mențină o stare de sănătate bună, aceasta fiind reflectată și în capacitatea de desfășurare a activității.

Pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă, S.C. ApaVital S.A. asigură servicii medicale permanente prin



intermediul cabinetului medical propriu. Salariații sunt consultați

de către medicul de medicina muncii din cadrul cabinetului medical al societății, conform legislației de medicina muncii în vigoare. Începând cu anul 2013, pe lângă examinările medicale obligatorii specificate în legislația de medicina muncii, conducerea unității a fost de acord cu efectuarea unui pachet de analize de laborator suplimentar angajaților S.C. ApaVital S.A., scopul fiind un tablou cât mai fidel a stării de sănătate al angajaților cât și activități de prevenție pentru boli profesionale și boli legate de profesie.

Managementul performanței. Formare profesională și dezvoltare

Antrenarea și motivarea personalului reprezintă activitățile fundamentale care determină atitudinea salariaților față de muncă și mobilizarea acestora pentru atingerea obiectivelor organizației. Motivarea personalului se realizează într-o manieră complexă și îmbracă numeroase forme: motivare pozitivă, motivare negativă, motivare materială, motivare moral-spirituală, etc., în funcție de specificul și personalitatea personalului motivat. În acest context, abordarea motivării și antrenării personalului în multivariatatea formelor pe care le pot lua aceste activități constituie cheia spre obținerea performanțelor organizaționale, precum și spre asigurarea unui climat organizațional favorabil performanței individuale și de grup.

Formarea profesională este o prioritate pentru compania noastră. Societatea deține un Centru de Formare Profesională pentru

adulți, respectiv susținerea orelor de pregătire teoretică și practică pentru cursul de Calificare în ocupația Operator instalații apă și canalizare, cod NC: 7136.2.6 (meserie introdusă în Codul Ocupațional din România de ApaVital), electromecanic stații pompare apă-canal, macaragii, electricieni construcții, sudori clasici și PE-HD, mașiniști utilaje, asfaltatori, fochiști și contabili.

În scopul punerii în aplicare a convențiilor fundamentale a Organizației Internaționale a Muncii managementul societății a fost împuternicit să conceapă un modul paralel de evaluare profesională, independent de sistemul de evaluare a performanțelor, care să vizeze exclusiv abilitățile manageriale ale personalului cu funcții de conducere și care să permită societății numirea în funcție doar a managerilor care dovedesc capacitatea de a coordona activitățile care le sunt încredințate și evaluarea abilităților manageriale ale succesoriilor.

Scopul acestei evaluări a fost de a identifica setul de competențe manageriale existente, nevoile de dezvoltare la nivel individual și de echipă ale angajaților ApaVital. Proiectul a fost susținut de societate și a dorit dezvoltarea pe termen lung a tuturor angajaților și valorizarea contribuției acestora la evoluția sustenabilă a companiei. În acest fel salariații au mai multă încredere în angajator și au învățat să se simtă că sunt respectați și că lucrează în condiții de siguranță.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane face parte

integranta din Strategia generală de dezvoltare a ApaVital, fiind corelată în același timp, cu documentele de formalizare a organizării structurale și procesuale a Societății (Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Documentația Sistemului de Management Integrat), precum și cu alte documente previzionale elaborate recent în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/30.11.2011.

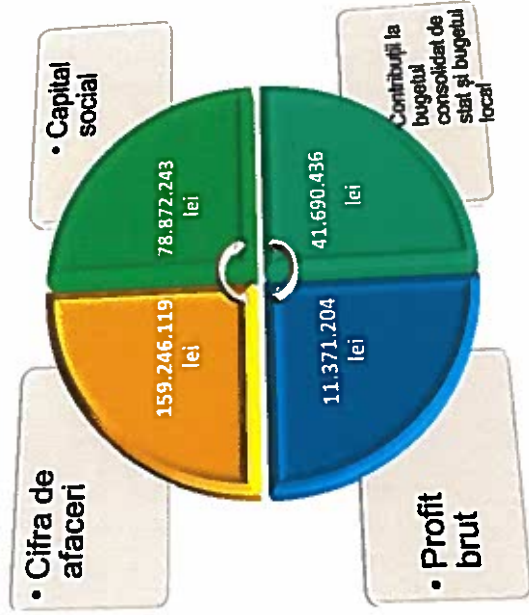
Strategia de dezvoltare a resurselor umane reprezintă, împreună cu Strategia în domeniul investițiilor, principalii piloni de susținere ai Strategiei globale de dezvoltare a societății.

Sindicatul

Activitățile și acțiunile pentru recreere și relaționare pentru salariați au fost realizate între sindicat și salariați, între salariați și membrii familiei, activități în parteneriat cu instituții publice de învățământ, cultură, etc.

Sindicatul ApaVital este reprezentantul pentru 1020 salariați și constituie în același timp un partener activ în relația dintre managementul companiei și angajați. Sindicatul ApaVital este membru fondator al Federației Sindicale Apă Canal din România, federație care are în momentul de față peste 10.000 de membri, iar pe plan local Sindicatul ApaVital are legături strânse cu Uniunea Județeană C.N.S.L.R. – FRĂȚIA.

Cap. 7 Performanță în anul 2018



"Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine".

Director General,
Dr. ing. **Ion TOMA**

Director Economic,
Ec. **Maria SIMIONESCU**

Director Tehnic,
Dr. ing. **Mihail DORUȘ**

Productivitatea fizică a muncii 38.429 mc/sal/an

76,92% dintre salariați sunt membrii de sindicat

17,87% dintre salariați sunt femei

CUPRINS

I.	<i>Declarația financiară</i>	2
II.	<i>Declarația nefinanciară</i>	5
Cap. 1	Descrierea modelului de afacere al societății.....	5
Cap. 2	Politicele de dezvoltare ale societății și rezultatul acestora. Strategii.....	13
Cap. 3	Indicatori cheie de performanță nefinanciari.....	25
Cap. 4	Aspecte privind impactul asupra mediului.....	25
Cap. 5	Dezvoltarea pe termen lung.....	29
Cap. 6	Aspecte sociale și de personal.....	31
Cap. 7	Performanță în anul 2018.....	36